ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 2

Lugar	Campaña Informativa Medio WhatsApp Institucional
Fecha	03/08/2026
Tema	Socialización y difusión Cartilla Digital la Creciendo con Amor y Protección: Guía para EQUIPO DE TALENTO HUMANO sobre la Garantía de Derechos en la Primera Infancia-Maltrato infantil
Desarrollo	En cumplimiento del cronograma institucional sobre rutas administrativas del talento humano, se realizó la socialización de la **Creciendo con Amor y Protección: Guía para EQUIPO DE TALENTO HUMANO sobre la Garantía de Derechos en la Primera Infancia-Maltrato infantil** El material fue compartido con el propósito de fortalecer los conocimientos del equipo sobre la identificación oportuna de presuntas situaciones de amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, las responsabilidades de cada colaborador y las actuaciones que deben realizarse conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Se resalto la importancia de la protección integral de la primera infancia y la corresponsabilidad de todo el talento humano en la garantía de los derechos de las niñas y los niños. Asimismo, se abordaron los principios de actuación establecidos en el procedimiento institucional, las principales señales de alerta, las actuaciones que deben realizarse y aquellas que deben evitarse ante una presunta vulneración de derechos por maltrato infantil De igual manera, se socializó la ruta interna de atención, el procedimiento para el reporte oportuno de las situaciones identificadas, la importancia de informar de manera inmediata a la persona responsable del servicio y al profesional de psicología, así como el reporte simultáneo a la **Subdirección Local para la Integración Social (SLIS)** y la activación de las rutas externas ante las autoridades competentes cuando corresponda. Como apoyo a este proceso de cualificación, se realizó la difusión de la cartilla digital al talento humano mediante los canales institucionales, con el fin de facilitar su consulta permanente y fortalecer la apropiación de los lineamientos institucionales para la protección integral de las niñas y los niños.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	Ruth Margarita Malagon	Responsable del Servicio	Jc. Ángeles Contador	
	Diana Parraga	Prof. De atención a la primera Infancia	Jc. Ángeles Contador	
	Naya Poveda	Prof. De atención a la primera Infancia	Jc. Ángeles Contador	
	Aida Zulema Castro	Aux. de atención a la primera Infancia	Jc. Ángeles Contador	
	Dayanna Alejandra Diaz	Prof. De apoyo a la Inclusión	Jc. Ángeles Contador	Dayana Diaz

Scanned with CamScanner

	Ibeth Juliana Torres	Prof. De apoyo psicosocial	Jc. Ángeles Contador	Ibeth Torres
	Claudia Patricia Molina	Personal de Manipulación de Alimentos	Jc. Ángeles Contador	
	Laura Milena Colmenares	Prof Nutricionista	Jc. Ángeles Contador	Laura
	Maira Alejandra Oreta	Aux. de Servicios generales	Jc. Ángeles Contador	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Juliana Torres		

EVIDENCIAS



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede : Usaquen
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable: Juliana Torres
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ruth Margarita Malagón	1	60356198	Jc. Ángeles Contador	Responsable del Servicio	Contratista	kidsmarg@hotmail.com	3106080646	
2	Diana Jimena Párraga	1	52899979	Jc. Ángeles Contador	Prof. De atención a la primera Infancia	Contratista	diana_parraga@hotmail.com	3102485419	
3	Naya Geraldine Poveda	1	1014252129	Jc. Ángeles Contador	Prof. De atención a la primera Infancia	Contratista	nayilanacional@gmail.com	3138328809	
4	Aida Zulema Castro	1	51969487	Jc. Ángeles Contador	Aux. de atención a la primera Infancia	Contratista	yayela22@hotmail.com	3114626238	
5	Dilan Alejandro Pachón	1	1003527295	Jc. Ángeles Contador	Aux. Administrativo	Contratista	dilan.a.malagon@gmail.com	3011439339	
6	Maira Alejandra Oreta	1	1102800112	Jc. Ángeles Contador	Aux. de Servicios generales	Contratista	mairaalejandraortegacontreras@gmail.com	3135005241	
7	Claudia Patricia Molina	1	1072639680	Jc. Ángeles Contador	Manipulación de Alimentos	Contratista	claudiapatriciamolina3@gmail.com	3203212801	
8	Dayanna Alejandra Diaz	1	1006089785	Jc. Ángeles Contador	Prof. De apoyo a la Inclusión	Contratista	dayannaalejandrad@gmail.com	3204979672	Dayana Diaz
9	Laura Milena Colmenares	1	32796587	Jc. Ángeles Contador	Prof. Nutricionista	Contratista	nutricionistaparaninos@gmail.com	3002968541	
10	Ibeth Juliana Torres	1	1001348418	Jc. Ángeles Contador	Prof. De apoyo psicosocial	Contratista	juliana.torres.f17@gmail.com	3148530353	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner